



**UAB „EPSO-G“ ĮMONIŲ GRUPĖS
VEIKLOS SKAIDRUMO IR KOMUNIKACIJOS POLITIKA**

Energijos perdavimo ir mainų įmonių grupė EPSO-G įgyvendina regioninės ir nacionalinės reikšmės projektus, kurių sėkmė priklauso nuo Lietuvos žmonių, akcininkų, sprendimų priėmėjų ir partnerių pasitikėjimo, todėl EPSO-G veikla privalo būti atvira ir suprantama.

Ši Skaidrumo ir komunikacijos politika reglamentuoja viešai ir įmonių viduje skelbiamos informacijos apimtį, rengimo principus ir atsakomybes. Šios politikos kontekste skaidrumo sąvoka yra suprantama ir naudojama kaip EPSO-G įmonių grupės įsipareigojimas suprantama ir prieinama forma skelbti informaciją, kuri interesų turėtojams taptų patikimu pagrindu vertinti grupės įmonių veiklą, pasiektus rezultatus ir veiklos plėtros perspektyvą.

Esame įsitikinę, kad patikima, išsami ir laiku skelbiama vieša informacija bei atvira vidinės komunikacijos sklaida įmonių grupėje stiprina priežiūrą ir veiklos drausmę, o tai skatina grupės įmones dirbti efektyviau, tinkamai valdyti veiklos bei įgyvendinamų projektų riziką ir kurti gerą visos grupės dalykinę reputaciją.

- Tikslas:** Užtikrinti, jog UAB „EPSO-G“ įmonių grupės skelbiama informacija atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei pagal gerąją valdysenos praktiką pripažintus veiklos skaidrumo, atvirumo ir atskaitingumo principus:
- nustatant ir susisteminant reikalavimus dėl informacijos apie UAB „EPSO-G“ įmonių grupės bendrovių veiklą ir jos rezultatus skelbimo;
 - nustatant skelbiamos informacijos kokybės – patikimumo, palyginamumo, tikrumo, prieinamumo – reikalavimus;
 - nustatant kitus veiklos skaidrumo principus, kurie prisidėtų prie geros UAB „EPSO-G“ įmonių grupės reputacijos užtikrinimo.

Taikymo apimtis: Taikoma visoms UAB „EPSO-G“ įmonių grupės bendrovėms.

TURINYS:

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai	2
2. Bendrosios nuostatos	3
3. Grupės komunikacijos sistema, principai ir tikslai	4
4. Rekomenduojama skelbti informacija	6
5. Asmenys, atsakingi už išorinę komunikaciją	7
6. Išorinės komunikacijos koordinavimas Grupėje	7
7. Vidinė komunikacija. Komunikacijos planavimas ir koordinavimas	8

1 Priedas: Pavyzdinis teisės aktų, numatančių privalomus informacijos viešinimo reikalavimus, sąrašas

2 priedas: Interneto svetainėje skelbiama informacija apie DU

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

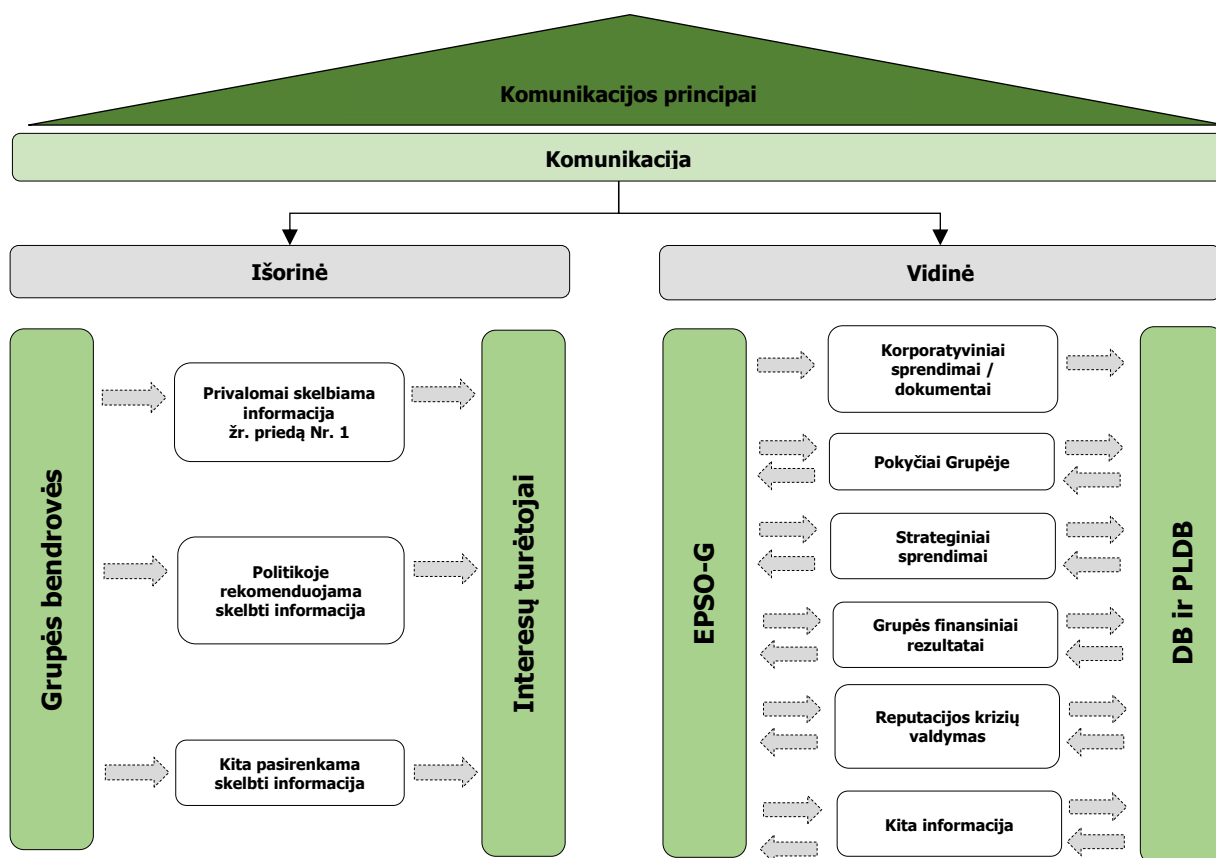
Politika	Ši UAB „EPSO-G“ įmonių grupės veiklos skaidrumo politika su visais priedais, pakeitimais ir papildymais (jei tokių būtų).
Grupė	UAB „EPSO-G“ kontroliuojama įmonių grupė, kurią sudaro UAB „EPSO-G“ ir UAB „EPSO-G“ tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojamos dukterinės bendrovės.
Grupės bendrovės	UAB „EPSO-G“, Dukterinės bendrovės ir Paskesnio lygio dukterinės bendrovės, kaip jos apibrėžtos šiame Politikos skyriuje, ar bet kuri iš šių bendrovių atskirai.
EPSO-G	UAB „EPSO-G“
Dukterinės bendrovės (DB)	UAB „EPSO-G“ tiesiogiai kontroliuojamos dukterinės bendrovės.
DU	Darbo užmokestis, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
Paskesnio lygio dukterinės bendrovės (PLDB)	Bendrovės, kurias tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja DB.
Listinguojama bendrovė	Grupės bendrovė, kurios akcijomis prekiaujama reguliuojamoje rinkoje.
Interesų turėtojai	Visi tie, kuriems Grupės veikla daro ar yra tikimybė, kad ateityje darys tiesioginę ar netiesioginę, teigiamą ar neigiamą įtaką, taip pat tie, kurie gali būti kitaip suinteresuoti Grupės veikla ar patys gali daryti įtaką Grupės veiklai (pvz.: vartotojai, vietinės bendruomenės, plačioji visuomenė, Grupės bendrovių darbuotojai, profesinės sąjungos, partneriai, kreditoriai, akcininkai, investuotojai, vadovybė, nuomonės formuotojai, žiniasklaida, ateities kartos ir kt.).
Išorinė komunikacija	Komunikacija su Grupės išorės Interesų turėtojais (pvz.: vartotojai, vietinės bendruomenės, plačioji visuomenė, partneriai, kreditoriai, nuomonės formuotojai, žiniasklaida ir kt.).
Vidinė komunikacija	Komunikacija Grupės ir Grupės bendrovių viduje.
Strateginis projektas	Bet kurios Grupės bendrovės vykdomas (i) strateginis valstybės projektas, įtrauktas į nacionalinę energetikos strategiją, arba (ii) projektas, valstybės pripažintas kaip ypatingos valstybinės svarbos projektas, arba (iii) projektas, kuris laikomas valstybei svarbiu ekonominiu projektu, arba (iv) projektas, kurio planuojama projekto vertė yra virš 2 mln. EUR dujų sektoriui, o elektros sektoriui virš 10 mln., arba (v) projektas, turintis didelę įtaką Grupės sėkmingai veiklai, jei projektas pripažįstamas strateginiu, vadovaujantis Bendrovėje galiojančiais vidaus dokumentais.
Viešai neatskleista informacija	Vadovaujantis Lietuvos banko nustatytu reglamentavimu, tai su Grupės bendrove (-ėmis) susijęs ir jai(-oms) žinomas ar privalomas žinoti (įvykęs, numatomas arba planuojamas) įvykis, informacijos apie kurį atskleidimas gali turėti didelį poveikį Grupės bendrovių – emitentų – vertybinių popierių kainai. Esminiais įvykiais gali būti: emitento organų (visuotinio akcininkų susirinkimo, stebėtojų tarybos, valdybos, vadovo) priimti sprendimai; emitento didelės vertės (lyginant su įstatinio kapitalo dydžiu) ilgalaikio turto perleidimo sutarčių sudarymas, nutraukimas, pripažinimas negaliojančiomis, kitoks jų galiojimo pasibaigimas ar vykdymo sustabdymas; stambių sutarčių (prekybinių, kreditinių ir kitų), turinčių ar galinčių turėti esminės įtakos Bendrovės ir Grupės bendrovių veiklai ir finansinei būklei, sudarymas, nutraukimas, pripažinimas negaliojančiomis, kitoks jų galiojimo pasibaigimas ar vykdymo sustabdymas; bet kokio verslo ar veiklos trukdymai, kurie gali turėti reikšmingą poveikį Grupės bendrovės ir Grupės bendrovių finansinei būklei ir pan.
Svarbus įvykis	Viešai neatskleista informacija, o taip pat kiti įvykiai, susiję su Grupės ar bet kurios iš Grupės bendrovių veikla, veiklos strategija, vykdomais Strateginiais

	projektais, pasikeitimais valdymo organuose, aukščiausio lygio vadovų pozicijose ir kiti įvykiai, galintys sulaukti plataus žiniasklaidos ir visuomenės susidomėjimo.
Komunikacijos padalinys	Struktūrinis padalinys, Grupės bendrovėje vykdamas komunikacijos priemonių planavimo ir įgyvendinimo funkcijas arba, jei tokio nėra, Bendrovės vadovo paskirtas už komunikaciją atsakingas darbuotojas.
Valstybė valdoma įmonė (VVĮ)	Akcinė bendrovė arba uždaroji akcinė bendrovė, kurios akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šios bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso valstybei nuosavybės teise.
EBPO principai	Tarptautinės ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos paskelbti korporatyvinio valdymo principai, taikomi VVĮ.
G20/EBPO principai	Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos paskelbti G20/EBPO bendrovių valdysenos principai.
EcoDa gairės	Europos direktorių asociacijų konfederacijos (EcoDa) paskelbtos bendrovių valdymo gairės ir principai.
Skaidrumo gairės	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052.
NASDAQ kodeksas	NASDAQ OMX Vilnius listinguojamų bendrovių valdymo kodeksas.
TFAS	Tarptautiniai finansinės atskaitomybės standartai.
GRI	Pasaulinės atskaitomybės iniciatyvos (Angl. <i>Global Reporting Initiative</i>) atskaitomybės standartai.
FAR	Finansinių ataskaitų rinkinys, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme.
KFAR	Konsoliduotas finansinių ataskaitų rinkinys, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatyme.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Politika tvirtinama ir keičiama EPSO-G valdybos sprendimu.
- 2.2. Politika EPSO-G taikoma tiesiogiai. EPSO-G valdymo organai, veikdami savo kompetencijos ribose, vadovaujasi Politikos nuostatomis tvirtindami atitinkamus EPSO-G vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.
- 2.3. Už Politikos nuostatų aiškinimą (iškilus klausimams) ir rekomendacijų dėl Politikos įgyvendinimo teikimą Bendrovėms, informacijos, susijusios su Politikos įgyvendinimu Grupės mastu, surinkimą ir pateikimą EPSO-G valdybai, o taip pat generaliniam direktoriui ne rečiau kaip kartą per metus, yra atsakingas EPSO-G strategijos ir plėtros funkcinis padalinys (atitinka šioje Politikoje apibrėžtą sąvoką „Komunikacijos padalinys“).
- 2.4. Rekomenduojama, jog Politika DB ir PLDB būtų įgyvendinama:
 - 2.4.1. Bendrovių valdyboms priimant sprendimus dėl prisijungimo pilna apimtimi prie šios Politikos;
 - 2.4.2. pagal poreikį kiekvienai Bendrovei pasitvirtinant išsamų viešai skelbiamos informacijos ir jos skelbimo priemonių sąrašą, kuris bent kartą per metus būtų atnaujinamas pasikonsultavus su EPSO-G strategijos ir plėtros funkcinio padalinio.
- 2.5. EPSO-G savo interneto tinklapyje skelbia šią Politiką pilna apimtimi.
- 2.6. Taikydamos šią Politiką, Grupės bendrovės atsižvelgia į kitus Grupės korporatyvinio valdymo dokumentus. Politika nepakeičia kitų Grupės korporatyvinio valdymo dokumentų nuostatų ir taisyklių, susijusių su informacijos viešinimu, veiklos skaidrumu ir atskaitingumu ir turi būti aiškinama atsižvelgiant į jas, nes jos viena kitą papildo. Jei kitų Grupės politikų ar kitų dokumentų skaidrumo ir atskleidimo taisyklės nustato kitus specialius reikalavimus lyginant su šioje Politikoje išdėstytoms nuostatomis, pirmenybė teikiama specialioms taisyklėms, jei jos nustato aukštesnius (griežtesnius) atskleidimo reikalavimus.

3. Grupės komunikacijos sistema, principai ir tikslai



1 paveikslas. Komunikacijos Grupėje schema.

3.1. Pagrindiniai vidinės ir išorinės komunikacijos principai:

Principas	Principo turinys
Svarbumas	Reiškia, kad Grupės viešai skelbiama informacija sudaro sąlygas Interesų turėtojams įvertinti su Grupės veikla susijusius praeities, dabarties bei ateities įvykius ir suvokti veiklos efektyvumą.
Patikimumas	Reiškia, kad Interesų turėtojams suprantama forma pateikiama informacija parodo tikrą ir teisingą Grupės finansinę būklę bei atskleidžia reikšmingą nefinansinę informaciją už ataskaitinį laikotarpį.
Palyginamumas	Reiškia, kad Grupės skelbiama informacija leidžia palyginti kelių finansinių laikotarpių informaciją, kad būtų galima matyti, kokios yra tam tikrų rodiklių tendencijos, o taip pat leidžia palyginti Grupės bendrovių informaciją su kitų VVĮ informacija.
Prieinamumas	Informacija Interesų turėtojams yra prieinama be nepagrįstų pastangų.

3.2. Išorinės ir vidinės komunikacijos priemonių planavimui bei vykdymui keliami šie tikslai:

Interesų turėtojų informavimas	Didinti Interesų turėtojų informuotumą ir supratimą apie Grupės bei atskirų Grupės bendrovių veiklas, vertybes, reikšmę, kuriamą naudą, vykdomus Strateginius projektus ir jų tikslus, priimamų sprendimų motyvus bei kurti Interesų turėtojų pasitikėjimą Grupės bendrovėmis.
Darbuotojų įsitraukimas	Užtikrinti, kad Grupės bendrovių darbuotojai būtų pakankamai ir laiku informuoti apie Grupės veiklą, pokyčius, pasiekimus, taip prisidedant prie Grupės identiteto formavimo ir darbuotojų įsitraukimo didinimo.
Tvarūs santykiai	Kurti ir palaikyti tvarius ir pasitikėjimu grįstus santykius su Interesų turėtojais.
Grupės reputacija	Kurti etišku elgesiu, efektyviu valdymu ir Grupės vertybes atitinkančia veikla grindžiamą Grupės reputaciją.

3.3. Tikslų siekiama taikant ne tik Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus dėl informacijos atskleidimo, tačiau ir tarptautinius aukščiausio lygio skaidrumo ir informacijos atskleidimo standartus:

Dalykas	Tarptautiniai standartai	Standartus nustatantis subjektas
Finansinė informacija	TFAS	Tarptautinių apskaitos standartų valdyba
Vidaus auditas	Tarptautiniai vidaus audito standartai	Vidaus auditorių institutas
Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas	Tarptautiniu mastu pripažinta COSO organizacijos rizikos valdymo bei vidaus kontrolės metodika	Treadway komisijos rėmėjų komitetas
Išorės auditas	Tarptautiniai audito standartai	Tarptautinių audito ir užtikrinimo standartų valdyba
Korporatyvinis valdymas (ne finansinės informacijos atskleidimas)	NASDAQ kodeksas	AB NASDAQ OMX Vilnius valdyba
	EBPO principai	EBPO
	G20/EBPO principai	
	EcoDa gairės	Europos direktorių asociacijų konfederacija
Integruotos ataskaitos	GRI standartai ¹	Pasaulinė atskaitingumo iniciatyva

3.4. Grupės bendrovės siekia kurti ir tausoti teigiamą Grupės reputaciją, užtikrinti tinkamą Grupės reprezentavimą ir skaidrų bei efektyvų lėšų panaudojimą.

3.5. Grupės bendrovių prekių ženklai, logotipai turi būti naudojami pagal atitinkamos Grupės bendrovės patvirtintas vizualinio identiteto (stiliaus vadovo) taisykles.

3.6. Grupės bendrovės turi siekti užtikrinti, jog Grupės bendrovių prekių ženklai, logotipai nebūtų siejami su įvykiais, veiksmais, simboliais, galinčiais pakenkti Grupės ar Grupės bendrovių reputacijai. Netinkamą prekių ženklo, logotipo panaudojimo pavyzdį pastebėjęs darbuotojas turi apie tai pranešti Bendrovės, kurioje dirba, Komunikacijos padaliniiui.

¹ Grupės mastu GRI standartų taikymui planuojama priimta atskirą politiką. Iki tokios politikos patvirtinimo Grupės bendrovės GRI standartus gali taikyti pagal savo nuožiūrą.

4. Rekomenduojama skelbti informacija

4.1. Be kitos informacijos, kurią Grupės bendrovės turi atskleisti pagal teisės aktų reikalavimus ar skelbia savo nuožiūra, Grupės bendrovės savo interneto svetainėse skelbia:

Kategorijos	Skelbiama informacija	Taikymas
4.1.1 Periodinė informacija	Metinė informacija:	Visos Grupės bendrovės
	Audituotas metinių FAR / KFAR	
	Audituotas metinis pranešimas / konsoliduotas metinis pranešimas (rekomenduojamos atskleisti informacijos metiniame pranešime sąrašą pateikia EPSO-G Komunikacijos padalinys)	
	Auditoriaus išvada	Listinguojamos bendrovės
	Atsakingų asmenų patvirtinimas	
	Tarpinė informacija²:	
	3 mėnesių FAR	EPSO-G, Listinguojamos bendrovės
	6 mėnesių FAR	Visos Grupės bendrovės
	6 mėnesių tarpinis pranešimas	EPSO-G, Listinguojamos bendrovės
9 mėnesių FAR	EPSO-G, Listinguojamos bendrovės	
12 mėnesių FAR		
4.1.2 DU	Informacija apie DU kas ketvirtį (žr. priedą Nr. 2)	Visos Grupės bendrovės
	Metinė atlyginimų politikos ataskaita pagal NASDAQ kodekso reikalavimus	
4.1.3 Korporatyvinių valdymo dokumentai	Grupės politikos / jų santraukos (pagal valdybos sprendimą dėl konkrečios politikos skelbimo)	EPSO-G
	Grupės bendrovių valdybų patvirtintos politikos / jų santraukos (pagal Grupės bendrovės valdybos sprendimą dėl konkrečios politikos skelbimo, kuris turi būti priimamas, atsižvelgiant į EPSO-G valdybos sprendimą dėl konkrečios politikos skelbimo)	DB ³
	Įstatai	Visos Grupės bendrovės
	Kolegialių organų bei komitetų veiklos nuostatai, reglamentai	Visos Grupės bendrovės
	Bendrovės Etikos kodeksai	EPSO-G, Listinguojamos bendrovės
4.1.4 Kita aktuali informacija	Bendra informacija apie Bendrovę, jos veiklą, akcininkus (informacija, jog Bendrovė priklauso EPSO-G įmonių grupei) dukterinių ir asocijuotų įmonių ⁴ sąrašas	Visos Grupės bendrovės
	Misija, vizija, vertybės	
	Veiklos strateginės kryptys, esminė informacija apie vykdomus Strateginius projektus	
	Kolegialūs organai	
	Vadovybė	
	Korupcijos prevencija ⁵	
	Informacija apie teikiamą paramą / labdarą	
	Pirkimai ⁶	Grupės bendrovės, kurios yra perkančiosios organizacijos / perkantieji subjektai

² Rekomenduojama, jog tarpinė informacija būtų skelbiama per 35 dienas nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

³ Viešai skelbtinas politikas DB skelbia savo interneto tinklapyje, kai Grupės bendrovė politiką įgyvendina su papildomu reglamentavimu ar išimtimi. Kai Grupės bendrovė prisijungia prie politikos pilna apimtimi, pakanka pateikti nuorodą į EPSO-G paskelbtą Grupės politiką.

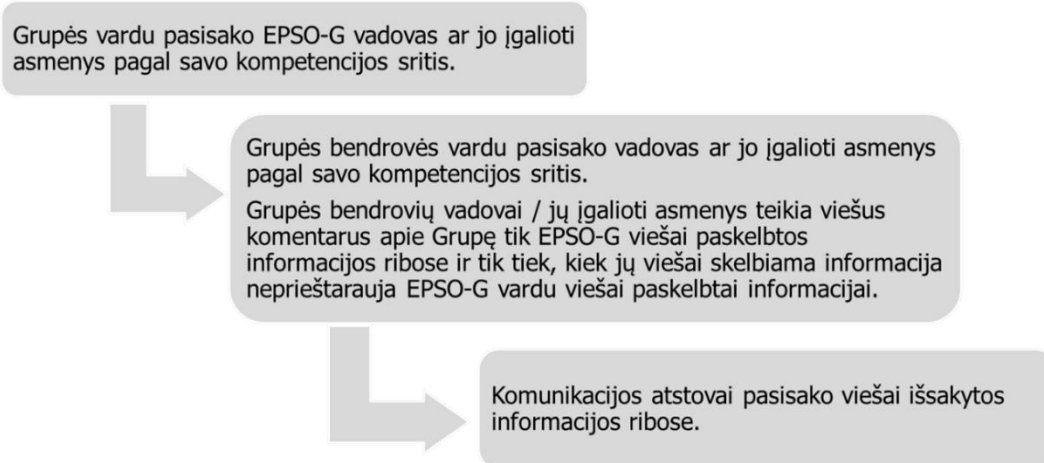
⁴ Įmonės, kurioms Bendrovė gali daryti reikšmingą poveikį ir kuri nėra dukterinė įmonė ar pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį veikianči įmonė. Jei dukterinių ir / arba asocijuotų įmonių neturima, tai viešai paskelbiama.

⁵ Rekomenduojama skelbti: (i) korupcijos prevencijos programą (kai tokia ruošinama); (ii) antikorupcijos politiką; (iii) informaciją apie tai, jog yra galimybė el. paštu pranesk@epsog.lt pranešti informaciją apie Bendrovių vadovų ir darbuotojų daromus teisės aktų nuostatų ir elgesio normų pažeidimus, vykdomų ūkiniu operacijų ir apskaitos pažeidimus, kyšininkavimą, papirkinėjimą, prekybą poveikiu, piktnaudžiavimą, interesų konfliktus, nepotizmą ir kronizmą, vykdomų pirkimų skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų pažeidimus.

⁶ Rekomenduojama skelbti: (i) einamaisiais metais planuojamų pirkimų suvestinę; (ii) nuorodas į viešai skelbiamas ataskaitas: procedūrų, metines, sutarčių, taip pat nuorodas į laimėjusius pasiūlymus ir sutartis; (iii) ketvirtinę informaciją apie pirkimus iš vieno tiekėjo ir pirkimus, kuriuose gautas vienas pasiūlymas (išskyrus mažos vertės pirkimus) (tokių procedūrų santykis su visomis per ataskaitinį laikotarpį įvykdytomis procedūromis); (iv) privalomas rinkos konsultacijas dėl pirkimų vykdančių Strateginius projektus; (v) nuorodas į skelbimus apie pirkimus Strateginiuose projektuose.

5. Asmenys, atsakingi už išorinę komunikaciją

- 5.1. Už komunikacijos su žiniasklaida ir visuomene (įskaitant komunikaciją socialiniuose tinkluose) planavimą ir įgyvendinimą, taip pat už komunikacijos su Interesų turėtojais koordinavimą Grupės mastu yra atsakingas EPSO-G Strategijos ir plėtros funkcinis padalinys, o kitose Grupės bendrovėse – Komunikacijos padalinys.
- 5.2. Grupės bendrovių komunikacijai taikomos šios taisyklės:



- 5.3. Grupės bendrovių komunikacijoje gali dalyvauti:

Stebėtojų tarybos pirmininkas	Stebėtojų tarybos kompetencijai priskiriamais klausimais.
Audito komiteto prie stebėtojų tarybos pirmininkas	Audito komiteto kompetencijai priskiriamais klausimais.
Atlygio ir skyrimo komiteto pirmininkas	Atlygio ir skyrimo komiteto kompetencijai priskirtais klausimais.
Grupės bendrovės valdybos pirmininkas arba įgaliotas narys	Konkrečios Bendrovės valdybos kompetencijai priskiriamais klausimais.

6. Išorinės komunikacijos koordinavimas Grupėje

- 6.1. Viešai teikiami komentarai turi būti iš anksto suderinti su atitinkamu Grupės bendrovės Komunikacijos padaliniu. Grupės bendrovių darbuotojai, turintys įgaliojimus teikti viešus komentarus žiniasklaidai, turi būti išklause viešo ar bendravimo su žiniasklaida mokymų kursą ir atnaujinti žinias ne rečiau nei kas dvejus metus.
- 6.2. Apie Svarbius įvykius žinantys Grupės bendrovių darbuotojai informuoja tos bendrovės, kurioje dirba, Komunikacijos padalinį.
- 6.3. Grupės bendrovės Komunikacijos padalinys ar, atsižvelgiant į Svarbaus įvykio pobūdį ir mastą, Grupės bendrovės vadovas privalo informuoti EPSO-G strategijos ir plėtros funkcinį padalinį ar, jei įvykis yra itin reikšmingas ir / arba galintis turėti svarbią įtaką Grupės reputacijai (reputacijos krizė), EPSO-G generalinį direktorių ir derinti planuojamus veiksmus.
- 6.4. Jei reputacijos krizė vertinama kaip galinti turėti neigiamų padarinių visai Grupei, situacijos išorinės ir vidinės komunikacijos plano parengimą ir įgyvendinimą koordinuoja EPSO-G strategijos ir plėtros funkcinis padalinys.
- 6.5. Grupės bendrovių darbuotojų privati komunikacija socialiuose tinkluose negali pažeisti darbuotojų konfidencialumo įsipareigojimų ir pakenkti Grupės / Grupės bendrovių reputacijai ar verslo interesams.

7. Vidinė komunikacija. Komunikacijos planavimas ir koordinavimas

- 7.1. Grupės bendrovių Komunikacijos padaliniai Grupės bendrovių vidinės komunikacijos kanalais su darbuotojais reguliariai ir operatyviai dalinasi informacija apie svarbius Grupės ir Grupės bendrovių tikslus, įvykius, planus ir kita aktualia su Grupės bendrovių veikla susijusia informacija.
- 7.2. Grupės bendrovių aukščiausio lygio vadovai bent kartą per metus tarpusavyje aptaria svarbius pokyčius Grupėje, Grupės politikas, gaires, strateginius sprendimus, Grupės finansinius rezultatus.
- 7.3. EPSO-G strategijos ir plėtros funkcinis padalinys ir Grupės bendrovių Komunikacijos padaliniai glaudžiai bendradarbiauja siekdami užtikrinti informacijos sklaidą apie Svarbius įvykius laiku.
- 7.4. EPSO-G Komunikacijos padalinys kasmet Grupės bendrovių Komunikacijos padaliniams pristato ateinančių metų planuojamus išorinės ir vidinės komunikacijos veiksmus Grupės mastu bei svarbius išorinės ir vidinės komunikacijos prioritetus.
- 7.5. Siekiant užtikrinti Grupės komunikacijos veiksmų nuoseklumą ir atitikimą Grupės veiklos strategijai Grupės bendrovių Komunikacijos padaliniai:
 - 7.5.1. rengia metinius išorinės komunikacijos veiksmų planus;
 - 7.5.2. prieš tvirtinant metinius išorinės komunikacijos veiksmų planus, kasmet teikia juos EPSO-G strategijos ir plėtros funkciniam padaliniui susipažinti;
 - 7.5.3. prieš keičiant išorinės metinius komunikacijos veiksmų planus, teikia juos EPSO-G strategijos ir plėtros funkciniam padaliniui susipažinti;
 - 7.5.4. iš anksto (bet ne vėliau kaip prieš 1 dieną) informuoja EPSO-G strategijos ir plėtros funkcinį padalinį apie planuojamus Svarbius įvykius, turinčius įtakos Grupės reputacijai.
- 7.6. Apie EPSO-G skelbiamus Svarbius įvykius informacija talpinama Grupės bendrovių komunikacijos kanaluose (interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyros). EPSO-G savo komunikacijos kanaluose talpina informaciją apie Grupės bendrovių Svarbius įvykius. EPSO-G negali paskelbti Viešai neatskleistos informacijos anksčiau nei atitinkamą informaciją paskelbė listinguojama Grupės bendrovė.

Pavyzdinis teisės aktų, numatančių privalomus informacijos viešinimo reikalavimus, sąrašas

Siekiant akcentuoti, kad be Politikoje pateikiamų rekomendacijų dėl informacijos atskleidimo, visos Grupės bendrovės, pirmiausia, turi tinkamai vykdyti teisės aktuose nustatytus informacijos atskleidimo reikalavimus, o ypač teisės aktus, kurie numato informacijos viešinimo reikalavimus VVI, žemiau pateikiamas pavyzdinis teisės aktų ir kitų dokumentų, numatančių privalomus informacijos viešinimo reikalavimus Grupės bendrovėms, sąrašas, kuris nėra baigtinis.

Kiekviena Grupės bendrovė yra atsakinga už visų jai taikomų aktualių teisės aktų, numatančių informacijos atskleidimo reikalavimus, identifikavimą ir tinkamą reikalavimų vykdymą.

VVI taikomi teisės aktai	<ul style="list-style-type: none"> - Skaidrumo gairės; - Valdymo kodeksas; - 2012 m. birželio 6 d. LR vyriausybės nutarimas Nr. 665 Dėl valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo; - 2013 m. gruodžio 20 d. LR ūkio ministro įsakymas Nr. 4-1100 dėl Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo ir kiti; - 2003 m. balandžio 18 d. LR vyriausybės nutarimas Nr. 480 <u>Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo ir kiti.</u>
Listinguojamoms bendrovėms taikomi teisės aktai	<ul style="list-style-type: none"> - Lietuvos Respublikos vertybinių popierių įstatymas; - Lietuvos banko valdybos 2013 m. vasario 28 d. nutarimas Nr. 03-46 Dėl viešai neatskleistos informacijos konfidencialumo užtikrinimo ir atskleidimo taisyklių patvirtinimo; - 2014 m. balandžio 16 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentas Nr. 596/2014 dėl piktnaudžiavimo rinka; - Lietuvos banko valdybos 2013 m. vasario 28 d. nutarimas Nr. 03-48 Dėl periodinės ir papildomos informacijos rengimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo ir kiti.
Pirkimus reglamentuojantys teisės aktai	<ul style="list-style-type: none"> - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas; - kiti pirkimus reglamentuojantys teisės aktai.
Grupės finansinės atskaitomybės rengimą reglamentuojantys teisės aktai	<ul style="list-style-type: none"> - Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas; - Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymas.

Interneto svetainėje skelbiama informacija apie DU

1. Vykdamas 2003 m. balandžio 18 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 480 patvirtinto Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo reikalavimus, Grupės bendrovės interneto svetainės skiltyje „Darbo užmokestis“ skelbia:

Skelbiama informacija	Paskelbimo terminas
Einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinį mėnesinį DU (skaičiavimo taisyklės žemiau 3 p.), pagal pareigų klasifikaciją, kaip nurodyta žemiau 2 p.	Per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios
Praėjusių metų vidutinį mėnesinį DU (skaičiavimo taisyklės žemiau 3 p.) pagal pareigų klasifikaciją, kaip nurodyta žemiau 2 p.	Per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos

2. Vidutinis DU skelbiamas pagal žemiau pateikiamą pareigų klasifikaciją. Jei Grupės bendrovei, atsižvelgiant į jos dydį, struktūros ypatybes ir pan., žemiau pateikiama pareigų klasifikacija nėra tinkama, pasikonsultavus su EPSO-G, DU gali būti skelbiamas pagal konkrečiai Bendrovei pritaikytą pareigų klasifikaciją.

Pareigų klasifikacija	Darbuotojų skaičius	Vidutinis mėnesinis DU
Generalinis direktorius	1	[vidutinis mėnesinis DU]
Generalinio direktoriaus pavaduotojai ⁷	[darbuotojų skaičius]	[vidutinis mėnesinis DU]
Aukščiausio lygio vadovai ⁸	[darbuotojų skaičius]	[vidutinis mėnesinis DU]
Vidurinio lygmens vadovai ⁹	[darbuotojų skaičius]	[vidutinis mėnesinis DU]
Ekspertai-specialistai	[darbuotojų skaičius]	[vidutinis mėnesinis DU]
Darbininkai	[darbuotojų skaičius]	[vidutinis mėnesinis DU]

3. Vidutinis DU apskaičiuojamas pagal šią formulę:

ataskaitinio laikotarpio apskaičiuotos darbo apmokėjimo lėšos¹⁰, tenkančios konkrečiai darbuotojų kategorijai pagal aukščiau nurodytą pareigų klasifikaciją : ataskaitinio laikotarpio vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius¹¹ konkrečiai darbuotojų kategorijai pagal aukščiau nurodytą pareigų klasifikaciją : 3¹²

⁷ Pavaduotojas – tai nuolatine bendrovėje įsteigta pareigybė „direktoriaus pavaduotojas“, o ne laikinai pavaduojantis direktorių darbuotojas.

⁸ Struktūrinio (funkcinio) padalinio vadovai, funkciškai pavaldūs Bendrovės vadovui ir turintys kelis pavaldžius struktūrinius padalinius ir (ar) koordinuojantys kelias funkcines sritis.

⁹ Bendrovės struktūrinių padalinių ir / ar funkciniai vadovai, išskyrus aukščiausio lygmens vadovus.

¹⁰ Darbo apmokėjimo lėšos yra visų rūšių darbo užmokestis pinigais už atliktą darbą ar dirbtą laiką, įskaitant įvairias priemokas, priedus, išmokas iš pelno, nuolatinės ir vienkartinės premijas, apmokėjimas už nedirbtą laiką (atostogas, prastovas ir panašiai), išskyrus metinę kintamą atlygio dalį. Kintama atlygio dalis, išmokėta už praėjusių metų 12 mėnesių laikotarpį, skelbiama antro ketvirčio ataskaitoje bei metinėje ataskaitoje nurodant visą išmokėtą kintamo atlygio dalies sumą bei vidutinį mėnesinį kintamo atlygio dydį.

Į darbo apmokėjimo lėšas neįskaitomos įmonės darbuotojams mokamos išėtinės išmokos ir kompensacijos, materialinė pašalpa, ligos pašalpos, mokamos laikino nedarbingumo metu, išmokos pagal rangos, autorines ir kitas civilines sutartis, delspinigiai už laiku neišmokėtą darbo užmokestį, dotacijos darbuotojams maitinti, kompensacinės išmokos (butų nuomos, komunalinių paslaugų, už mėnesinius transporto bilietus ir panašios), negrąžintos lėšos, panaudotos gyvenamiesiems namams ir butams statyti, ir kitos su darbo apmokėjimu nesusijusios išmokos.

¹¹ Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius nustatomas visų darbuotojų, priskirtų konkrečiai kategorijai pagal aukščiau nurodytą klasifikaciją, apmokėtas valandas per ataskaitinį laikotarpį dalijant iš bendrovėje nustatytos mėnesio darbo laiko normos ir iš 3. Darbuotojai, nedirbę dėl prastovos ar nemokamų atostogų, prilyginami dirbantiems darbuotojams. Į vidutinį sąlyginį darbuotojų skaičių neįtraukiamos moterys, išėjusios nėštumo ir gimdymo atostogų, asmenys, išėję atostogų vaikui prižiūrėti, darbuotojai, pašaukti į privalomąją karo tarnybą ar alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, praktikantai, mokiniai ir teisėsaugos institucijų sulaikyti darbuotojai.

¹² Kai ataskaitinis laikotarpis metai, dalijama iš 12.