

**UAB „EPSO-G“ ĮMONIŲ GRUPĖS
TRANSPORTO POLITIKA**

Įžanginė dalis

/Politikos preambulė/

Tikslas: nustatyti bendrus UAB „EPSO-G“ įmonių grupės bendrovių transporto priemonių (išskyrus Specialiųjų transporto priemonių) valdymo ir naudojimo principus, apibrėžti pagrindines nuostatas, kuriomis vadovaujasi UAB „EPSO-G“ įmonių grupės bendrovės, valdydamos ir naudodamos savo transporto priemonių parką bei užtikrindamos efektyvų transporto organizavimą savo veikloje.

Taikymo sritis: Taikoma visoms UAB „EPSO-G“ įmonių grupės bendrovėms.

TURINYS:

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai	2
2. Bendrosios nuostatos	2
3. Pagrindiniai Politikos principai ir nuostatos	2
4. Transporto priemonių tipai ir priskyrimo principai	2
5. Bendro naudojimo transporto priemonių naudojimo principai bei kiti transporto organizavimo būdai	2
6. Atsakomybės ir nuostolių atlyginimo principai	2

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Transporto politika arba Politika	UAB „EPSO-G“ įmonių grupės transporto politika.
EPSO-G	UAB „EPSO-G“.
Grupė	UAB „EPSO-G“ kontroliuojama įmonių grupė, kurią sudaro UAB „EPSO-G“ ir UAB „EPSO-G“ tiesiogiai bei netiesiogiai kontroliuojamos dukterinės bendrovės.
Grupės bendrovės (Bendrovė)	UAB „EPSO-G“, dukterinės bendrovės ir paskesnio lygio dukterinės bendrovės, ar bet kuri iš šių bendrovių atskirai.
Aukščiausio lygmens vadovas	Grupės bendrovės vadovas, jo pavaduotojai ir jam tiesiogiai pavaldūs departamentų vadovai, direktoriai.
Vidurinio lygmens vadovai	Grupės bendrovės struktūrinių padalinių ir funkciniai vadovai, išskyrus Aukščiausio lygmens vadovus.
Darbo transporto priemonė	Grupės bendrovės valdoma transporto priemonė, suteikta konkrečiam darbuotojui darbo funkcijų vykdymui.
Bendro naudojimo transporto priemonė	Grupės bendrovės valdoma transporto priemonė, suteikta darbuotojų grupei, jų darbo funkcijų vykdymui.
Panaudos sutartis	Grupės bendrovės (panaudos gavėjas) ir darbuotojo (panaudos davėjas) sudaryta darbuotojo teisėtai valdomos transporto priemonės panaudos sutartis.
Specialioji transporto priemonė	Grupės bendrovės valdoma transporto priemonė arba savaeigis mechanizmas su specialia paskirtimi ar įranga, skirtas daugiau nei 5 žmonėms vežti, kroviniams ar įrangai transportuoti, padidinto pravažumo, skirtas bekelės, miško, pelkių ir vandens zonoms, taip pat specializuotoms priežiūros, remonto, transportavimo ar matavimo funkcijoms atlikti.
Transporto priemonė	Darbo transporto priemonė ar Bendro naudojimo transporto priemonė, išskyrus Specialiąją transporto priemonę.
Veiklos nuoma	Transporto priemonės nuoma su techninės priežiūros bei su jos eksploatavimu ir draudimu susijusiomis paslaugomis.
Žalioji pirkimas	Pirkimas, kai į pirkimo sąlygas įtraukiami bent minimalūs Aplinkos ministerijos nustatyti aplinkosauginiai kriterijai, pasirenkant prekes, paslaugas ar darbus ne tik pagal jų kainą ir kokybę, bet ir daromą mažesnę poveikį aplinkai vienoje, keliuose ar visose būvio fazėse, taip skatinant kurti kuo daugiau aplinkai "draugiškų" produktų.
Transporto klasifikatorius	Transporto priemonių klasės pagal www.autotyrimai.lt rinkos klasifikatorių.
Transporto efektyvaus panaudojimo koeficientas	Transporto priemonių faktinio užimtumo ir (ar) panaudojimo dalis nuo maksimalaus galimo transporto priemonės panaudojimo laiko darbo reikmėms.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Politika tvirtinama ir keičiama EPSO-G valdybos sprendimu.
- 2.2. Politika neregamentuoja Specialiųjų transporto priemonių naudojimo.
- 2.3. Politika EPSO-G taikoma tiesiogiai pilna apimtimi. EPSO-G valdymo organai, veikdami savo kompetencijos ribose, vadovaujasi Politikos nuostatomis tvirtindami atitinkamus EPSO-G vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.
- 2.4. Rekomenduojama, jog Politika Grupės bendrovėse būtų įgyvendinama Bendrovių valdyboms priimant sprendimus dėl prisijungimo prie šios Politikos. Prisijungus prie Politikos, Grupės Bendrovės valdymo organai siekia, kad atitinkamų Bendrovių vidaus dokumentai, atitiktų šioje Politikoje įtvirtintus principus ir taisykles.
- 2.5. Už Politikos nuostatų aiškinimą (iškilus klausimams) ir rekomendacijų dėl Politikos įgyvendinimo teikimą Bendrovėms, informacijos, susijusios su Politikos įgyvendinimu Grupės mastu, surinkimą ir pateikimą EPSO-G valdybai, o taip pat generaliniam direktoriui ne rečiau kaip kartą per metus, yra atsakingas EPSO-G finansų funkcinis padalinys.

3. Pagrindiniai Politikos principai ir nuostatos

- 3.1. Grupės bendrovėse transportas organizuojamas, Transporto priemonės naudojamos ir valdomos vadovaujantis skaidrumo, naudojimo efektyvumo bei kaštų taupymo principais.
- 3.2. Bendrovių Transporto priemonės turi būti naudojamos pagal paskirtį ir šioje Politikoje nustatytais tikslais. Bendrovės transportas negali būti painiojamas su asmeniniu turtu, panaudojamas asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti. Bendrovės transporto panaudojimas asmeniniais tikslais galimas tik Politikos nustatytais atvejais ir Bendrovės nustatyta tvarka.
- 3.3. Bendrovių Transporto priemonės privalo atitikti taikomus saugos reikalavimus, būti techniškai tvarkingos, turėti važiavimo saugumą užtikrinančias priemones, nekelti pavojaus darbuotojų ir visuomenės sveikatai bei gyvybei.
- 3.4. Siekiant mažinti neigiamą poveikį aplinkai, Bendrovės Transporto priemonės ir (ar) transporto paslaugas turi įsigyti vykdydamos Žaliuosius pirkimus.
- 3.5. Bendrovės įsigydamos Transporto priemonių veiklos nuomos paslaugas privalo skatinti sąžiningą konkurenciją, taikyti nediskriminacinius reikalavimus tiekėjams, gamintojų markėms ir modeliams, vertinti viso laikotarpio Transporto priemonių ir techninės priežiūros bei su eksploatacija susijusių paslaugų sąnaudas, kad Bendrovės šias paslaugas įsigytų naudingiausiomis sąlygomis.
- 3.6. Bendrovės darbuotojai naudodamiesi Transporto priemonėmis privalo laikytis kelių eismo taisyklių ir pagarbos kitiems eismo dalyviams principų, laikytis transporto priemonių nuomos ir eksploataavimo taisyklių, užtikrinti, kad Transporto priemonės būtų naudojamos švarios ir reprezentatyvios.
- 3.7. Bendrovė įsipareigoja pranešti teisėsaugos institucijoms apie pažeidimus, padarytus naudojantis jų naudojamomis Transporto priemonėmis.
- 3.8. Transporto priemonės turi būti apdraustos KASKO draudimu (įskaitant Transporto priemones pagal panaudos sutartis).

4. Transporto priemonių tipai ir suteikimo principai

4.1. Grupės bendrovių Transporto priemonių tipai:

	Darbo transporto priemonės			Bendro naudojimo transporto priemonės
	Aukščiausio lygio vadovai	Vidurinio lygio vadovai	Kiti darbuotojai	
Naudotojai				Darbuotojai, kuriems nesuteikta Darbo transporto priemonė.
Priskyrimo principas	Darbo priemonė ir motyvacinio paketo dalis	Darbo priemonė	Darbo priemonė. Rekomenduojama suteikti jeigu darbo tikslais nuvažiuojama daugiau nei 1000 km per mėnesį.	-
Priskyrimo pagrindas	Darbo sutarties nuostatos	Generalinio direktoriaus sprendimas	Generalinio direktoriaus sprendimas	-
Automobilio tipas (pagal Transporto klasifikatorių)	Ne aukštesnė nei DE1	Ne aukštesnė nei C1 arba kategorija, kuri užtikrintų kokybišką darbo funkcijų atlikimą	Ne aukštesnė nei C1 arba kategorija, kuri užtikrintų kokybišką darbo funkcijų atlikimą	Ne aukštesnė nei C1 arba kategorija, kuri užtikrintų kokybišką darbo funkcijų atlikimą
Rekomenduojamas įsigijimo būdas	36 mėn. Veiklos nuoma	36 mėn. Veiklos nuoma	36 mėn. Veiklos nuoma	36 mėn. Veiklos nuoma
Asmeninis naudojimas	Leidžiamas	Leidžiamas	Leidžiamas	Draudžiamas.
Kompensacija už naudojimąsi asmeniniais tikslais	Netaikoma	Įkainis už asmeninėms reikmėms nuvažiuotą atstumą.	Įkainis už asmeninėms reikmėms nuvažiuotą atstumą.	-
Mokestis valstybei	Pajamos natūra.	-	-	-
Ridos limitas	Ne daugiau nei 36 tūkst. km per metus	Ribojamas atsižvelgiant į Veiklos nuomos sutarties nuostatas.	Ribojamas atsižvelgiant į Veiklos nuomos sutarties nuostatas.	Neribojama
Maršruto kontrolės sistema	Neprivaloma	Privaloma	Privaloma	Privaloma

4.2. Transporto priemonės Grupės bendrovių darbuotojams gali būti skiriamos vadovaujantis šiais principais:

4.2.1. Aukščiausio lygmens vadovams, susitariant darbo sutartyje;

4.2.2. Vidurinio lygmens vadovams, kuomet Transporto priemonė yra būtina darbo funkcijoms vykdyti arba esant pagrįstai darbo rinkos analizei būtinybei, Grupės bendrovės vadovo motyvuotu sprendimu;

- 4.2.3. Kitiems Grupės bendrovės darbuotojams, kuomet Transporto priemonė yra būtina darbo funkcijoms vykdyti, Grupės bendrovės vadovo sprendimu. Rekomenduojama Transporto priemonę Bendrovės darbuotojui skirti tik tais atvejais, kai darbo tikslais per mėnesį nuvažiuojama daugiau nei 1000 km.
- 4.3. Aukščiausio lygio vadovams priskiriama Transporto priemonė turi būti įvertinta kaip gaunama nauda (atlygio dalis) ir, kartu su darbo sutartyje nustatytu pagrindiniu atlygiu negali viršyti atitinkamai pareigybei nustatytų atlygio rėžių. Gaunama nauda apskaičiuojama, kaip 34 proc. visų Bendrovės patiriamos transporto priemonės sąnaudų pagal maksimalų ridos limitą.
- 4.4. Grupės bendrovės veikloje negalima naudoti prestižinio sektoriaus Transporto priemonių pagal Transporto klasifikatorių. Aukščiausio lygio vadovams gali būti suteikiamos ne aukštesnės kaip DE1 klasės Transporto priemonės, Vidurinio lygio vadovams – ne aukštesnės kaip C1 klasės, kitiems darbuotojams - ne aukštesnės C1 klasės. Bendro naudojimo transporto priemonės turi būti ne aukštesnė kaip C1 klasės. Kita Transporto priemonės klasė gali būti pasirinkta tik tuomet, kai tai būtina kokybiškam darbo funkcijų atlikimui užtikrinti.
- 4.5. Rekomenduojama, kad Bendrovės savo veikloje naudojamas Transporto priemonės, įsigytų naujas Veiklos nuomos būdu, 36 mėn. laikotarpiui. Bendrovė, gali pasirinkti kitus Transporto priemonių įsigijimo būdus, jeigu jie yra ekonomiškai naudingi Bendrovei ir yra atlikta tai patvirtinanti analizė.
- 4.6. Darbo transporto priemonės asmeninėms reikmėms gali būti naudojami vadovaujantis šiais principais:
 - 4.6.1. Aukščiausio lygio vadovai gali naudoti Darbo transporto priemonę asmeninėms reikmėms. Rekomenduojamas aukščiausio lygio vadovo kelionių ridos limitas darbo ir asmeninėms reikmėms - 36 tūkst. km per metus.
 - 4.6.2. Vidurinio lygio vadovai ir kiti darbuotojai gali naudoti Darbo transporto priemonę asmeninėms reikmėms tik Bendrovės vadovo sprendimu bei privalo kompensuoti Bendrovės patirtas sąnaudas. Kompensacijos dydis apskaičiuojamas faktinį asmeninėms reikmėms nuvažiuotų kilometrų skaičių padauginus iš įkainio. Kelionių ridos limitas darbo tikslams nėra ribojamas, tačiau bendras kelionių ridos limitas (darbo ir asmeninėms reikmėms) negali viršyti Veiklos nuomos sutartyje numatyto maksimalaus ridos limito.
- 4.7. Bendro naudojimo transporto priemonės asmeninėms reikmėms naudoti draudžiama.
- 4.8. Transporto priemonę naudojant asmeninėms reikmėms draudžiama: transporto priemonę naudoti mokamam keleivių pervežimui, vairavimo mokymui, automobilių arba priekabų vilkimui, sunkių ir negabaritinių krovinių ar kitokių krovinių, kuriems gabenti Transporto priemonė nepritaikyta, gabenimui, prekių pervežimui nusižengiant muitinės įstatymams ar kitoms įstatyminėms normoms, nusikalstamiems veiksams, lenktynėse, sportiniuose ar eismo renginiuose, kuriuose nesilaikoma saugaus eismo taisyklių, ypač prastos kokybės keliuose, kurių būklė kelia grėsmę Transporto priemonei, arba bekelėje, eksploatuoti Transporto priemonę šalyse, kuriose negalioja draudimas. vežti vertingus daiktus ar dokumentus be nuosavybę patvirtinančio dokumento, vežti degius skysčius bei medžiagas, sprogmenis, narkotines medžiagas ar kitus daiktus, kurių laikymą bei vartojimą draudžia Lietuvos Respublikos įstatymai, arba tos šalies įstatymai, kurioje randasi Transporto priemonė.
- 4.9. Transporto priemonės naudojimu asmeninėms reikmėms yra laikoma:
 - 4.9.1. Transporto priemonės naudojimas ne darbo laiku ir ne darbo tikslais (kelionė į/iš darbo nelaikoma naudojimu asmeninėms reikmėms);
 - 4.9.2. Transporto priemonės naudojimas atostogų metu;
 - 4.9.3. Transporto priemonių naudojimas nedarbingumo metu.
- 4.10. Įkainis už Darbo transporto priemonės naudojimą asmeninėms reikmėms nustatomas vienam kilometrui pagal šį principą: Veiklos nuomos sąnaudos dalinamos iš maksimalaus ridos limito nustatyto Veiklos nuomos sutartyje ir pridedamos kuro sąnaudos (pagal vidutinę kuro normą ir tuo metu esančias mažmeninės kuro kainas). Įkainiai nustatomi vieną kartą per metus Bendrovės vadovo sprendimu.
- 4.11. Aukščiausio lygio vadovai moka pajamų natūra mokesťį už Darbo transporto priemonių naudojimą asmeniniais tikslais, kuris apskaičiuojamas remiantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos įsakymo ar kito taikytino teisės akto nustatyta tvarka.

- 4.12. Atostogų metu Aukščiausio lygio vadovai privalo padengti kuro sąnaudas. Rekomenduojama kurą piltis savo sąskaita.
- 4.13. Darbo ir Bendro naudojimo transporto priemonės gali būti suteikiamos Bendrovės darbuotojams kelionei iš/į darbą neatlygintinai vadovaujantis šiais principais:
 - 4.13.1. Grupės bendrovės darbuotojams, gyvenantiems kitoje, nei darbovietė, vietovėje (gyvenamoji vieta nuo darbovietės yra nutolusi daugiau nei 50 km atstumu);
 - 4.13.2. Grupės bendrovės darbuotojams, kurie ne darbo metu gali būti bet kada išskviečiami į darbo vietą;
 - 4.13.3. vykstant į komandiruotę, arba
 - 4.13.4. esant kitoms objektyvioms vienkartinėms priežastims ir susiderinus su tiesioginiu vadovu.
- 4.14. Visose Bendro naudojimo ir Darbo transporto priemonėse privalo būti įdiegtos transporto priemonių maršruto kontrolės programos. Ši nuostata gali būti netaikoma tik kai Darbo transporto priemonė suteikiama Aukščiausio lygio vadovams.

5. Bendro naudojimo transporto priemonių naudojimo principai bei kiti transporto organizavimo būdai

- 5.1. Bendro naudojimo transporto priemonių parko dydis bei Transporto priemonių tipas nustatomas siekiant efektyvaus panaudojimo vertinant pagal Transporto priemonių maršruto kontrolės ir Transporto priemonių rezervacijos sistemų (programų) užimtumo duomenis (vidutinis kelionių atstumas, kelionių skaičius, keleivių skaičius ir pan.).
- 5.2. Jei Bendro naudojimo transporto priemonių parko efektyvaus panaudojimo koeficientas yra mažesnis nei 70 proc., Bendrovė privalo per protingą laiką atlikti analizę ir priimti sprendimus dėl Transporto priemonių parko mažinimo ir (ar) kitos transporto organizavimo alternatyvos taikymo.
- 5.3. Darbo transporto priemonės (įskaitant Aukščiausio ir Vidurinio lygio vadovams priskirtas), esant poreikiui ir galimybei, turi būti laikinai suteikiamos kitų darbuotojų darbo funkcijų vykdymui Grupės bendrovėje nustatyta tvarka.
- 5.4. Bendro naudojimo transporto priemonių priežiūrą privalo užtikrinti Bendrovės vadovo paskirtas darbuotojas.
- 5.5. Politikos 4.13 punkte nurodytais atvejais, nesant galimybės skirti Bendro naudojimo transporto priemonės, bei esant kitoms motyvuotoms ir pagrįstoms aplinkybėms, Bendrovės vadovo sprendimu Bendrovė gali susitarti su darbuotoju dėl darbuotojo asmeninės transporto priemonės panaudos, sudarydami Panaudos sutartį, ar padengti kelionės darbo tikslais naudojant asmeninę transporto priemonę kuro pirkimo išlaidas.
- 5.6. Sudarant Panaudos sutartį Grupės bendrovė kompensuoja tik išlaidas kuriai pagal faktiškai nuvažiuotą atstumą. Kompensuojama kuro norma negali būti didesnė kaip dešimt litrų šimtui kilometrų. Jokios eksploatacinės ar kitos susijusios išlaidos panaudos atveju darbuotojui Bendrovės negali būti kompensuojamos.
- 5.7. Grupės bendrovė siekdama efektyviau valdyti savo Transporto priemonių parką bei patiriamas sąnaudas gali taikyti kitas transporto organizavimo alternatyvas, sudarydama trumpalaikės Transporto priemonių nuomos, taksi paslaugų sutartis ar padengti darbuotojų patirtas viešojo transporto išlaidas. Bendrovės darbuotojas, kuriam suteikta Darbo transporto priemonė, gali naudotis kitais transporto organizavimo būdais tik tuomet, kai dėl objektyvių priežasčių negalima pasinaudoti Darbo transporto priemone.

6. Atsakomybės ir nuostolių atlyginimo principai

- 6.1. Bendrovės darbuotojas, kuris naudojasi Transporto priemonė, yra atsakingas už Transporto priemonės, tinkamą naudojimą, dėl darbuotojo kaltės Bendrovei padarytų nuostolių atlyginimą, kelių eismo taisyklių ir pagarbos kitiems eismo dalyviams principų, Transporto priemonių nuomos ir saugaus eksploataavimo taisyklių laikymąsi, Transporto priemonės naudojimą pagal paskirtį ir Politikoje numatytais tikslais, tinkamą informavimą apie draudiminius ir eksploatacijos įvykius, švaros ir tvarkos Transporto priemonėje palaikymą.

- 6.2. Nustačius faktą, kad Transporto priemonė buvo panaudota asmeniniais tikslais, nesilaikant šioje Politikoje įtvirtintų bendrųjų principų bei Bendrovės nustatytos tvarkos, arba nustačius kitus Transporto priemonių valdymo ir naudojimo tvarkos pažeidimus, darbuotojas atsako Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka bei kompensuoja Bendrovei visus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius įstatymų nustatyta tvarka ir ribose. Už pakartotinius arba ypač grubius naudojimosi Transporto priemonėmis pažeidimus Bendrovės vadovo sprendimu iš darbuotojo gali būti laikinai arba nuolat atimta teisė naudotis Bendrovės Transporto priemone.
- 6.3. Jei Bendrovės darbuotojui naudojantis Transporto priemone pagal paskirtį, laikantis nustatytų reikalavimų, įvyksta draudiminis įvykis Bendrovės darbuotojas privalo savalaikiai bei tinkamai pranešti Bendrovei ir jos vidaus tvarkose nurodytiems atsakingiems asmenims apie draudiminį įvykį. Jei taikoma franšizė, ją sumoka Bendrovė. Darbuotojas privalo kompensuoti Bendrovei franšizės sąnaudas, kai draudiminis įvykis įvyko dėl Bendrovės darbuotojo kaltės naudojant suteiktą Transporto priemonę asmeninėms reikmėms.
- 6.4. Perduoti Transporto priemonę naudotis tretiesiems asmenims yra draudžiama, išskyrus būtinojo reikalingumo atvejus, kai kartu su trečiuoju asmeniu Transporto priemonėje vyksta darbuotojas, kuriam Transporto priemonė yra priskirta. Darbuotojas, kuriam priskirta Transporto priemonė išlieka tiesiogiai atsakingas už visus, dėl trečio asmens kaltės, padarytus nuostolius Bendrovei.
- 6.5. Bendrovės darbuotojai yra asmeniškai atsakingi ir privalo patys sumokėti visas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas, susisijusias su kelių eismo arba kitų pagal norminius teisės aktus privalomų taisyklių pažeidimus, išskyrus baudas už kurias atsako Veiklos nuomos paslaugų teikėjas.
- 6.6. Bendrovė neatlygina darbuotojui, Panaudos davėjui, nuostolių, patirtų dėl žalos Transporto priemonei padarymo, darbuotojui valdant ir naudojant šią priemonę tiek darbo, tiek asmeniniais tikslais.