

UAB „EPSO-G“ ĮMONIŲ GRUPĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. BENDROJI DALIS

1. Politikos tikslas – nustatyti pagrindinius UAB „EPSO-G“ įmonių grupės korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas įmonių grupės mastu įgyvendinti aukščiausius skaidraus verslo vykdymo standartus.
2. Politika taikoma visiems UAB „EPSO-G“ įmonių grupės darbuotojams, įskaitant įmonių grupei priklausančių įmonių valdymo bei priežiūros organų narius, pagal civilines sutartis samdomus asmenis, pasitelktus konsultantus, tarpininkus ir kitus asmenis, veikiančius UAB „EPSO-G“ įmonių grupei priklausančių įmonių (-ės) vardu, nepriklausomai nuo jų santykių su atitinkama įmone formos bei atlygintinumo.
3. Šioje Politikoje naudojami apibrėžimai ir sąvokos turi toliau nurodytas reikšmes:
 - 3.1. **Atstovas** – suprantamas kaip bet kurios įmonių grupės įmonės darbuotojas, valdymo ar priežiūros organo narys, pagal civilines sutartis samdomas asmuo, konsultantas, tarpininkas ar bet kuris kitas asmuo, turintis teisę veikti įmonių grupės ar įmonės vardu.
 - 3.2. **Bendrovė** – UAB „EPSO-G“ (juridinio asmens kodas 302826889), kurios pagrindinis ilgalaikis (strateginis) tikslas yra skaidrus ir efektyvus patronuojančiosios bendrovės funkcijų vykdymas Įmonių grupei priklausančių įmonių valdyme.
 - 3.3. **Įmonė** – Bendrovės įmonių grupės įmonė.
 - 3.4. **Įmonių grupė** – UAB „EPSO-G“ ir jos dukterinės įmonės, kuriose UAB „EPSO-G“ tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50% tos įmonės akcijų. Politikoje nuoroda į Įmonių grupę kartu reiškia nuorodą į kiekvieną Įmonių grupei priklausančią Įmonę ar Įmones.
 - 3.5. **Interesų konfliktas** – tai tokia situacija, kai Atstovas turi rinktis tarp užimamų pareigų ir (ar) pavestų funkcijų vykdymo ir privataus savo ar trečiojo asmens intereso.
 - 3.6. **Kyšis** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.
 - 3.7. **Korupcija** – bet kokia veikla piktnaudžiaujant Įmonių grupės ar Įmonės patikėta galia, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.
 - 3.8. **Politika** – ši UAB „EPSO-G“ įmonių grupės Korupcijos prevencijos politika.

- 3.9. **Prekyba poveikiu** – siūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti arba Kyšio davimas, siekiant, kad kitas asmuo, pasinaudodamas savo visuomenine padėtimi, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai, tarptautinei viešajai organizacijai, jų valstybės tarnautojui ar jam prilygintam asmeniui, paveiktų atitinkamą instituciją, įstaigą ar organizaciją, valstybės tarnautoją ar jam prilygintą asmenį, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami įgaliojimus.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Įmonių grupė netoleruoja Korupcijos jokiais jos formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią Korupcijos apraiškoms Įmonėse bei kovoti su ja:

4.1. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis

Vykdydama veiklą Įmonių grupė laikosi visų įstatymų ir kitų Įmonių grupei taikomų teisės aktų, įskaitant Korupcijos prevencijos, reikalavimų.

Situacijose, kai ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Įmonių grupė elgiasi taip, kad Įmonių elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

4.2. Informacijos atskleidimas, skaidri apskaita

Įmonių grupė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Įmonių grupės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą ir visų suinteresuotų grupių interesų apsaugą.

Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Įmonių grupė saugo komercines (gamybines) paslaptis bei konfidencialią informaciją, kurios neatskleidžia jos neturintiems teisės gauti asmenims.

Įmonių grupės buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir verslo apskaitos standartų.

4.3. Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas

Įmonių grupė draudžia bet kokias Prekybos poveikiu formas, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti Kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima.

Nustačius Prekybos poveikiu požymius Įmonių grupėje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Įmonių grupės Atstovas turi informuoti Bendrovės atsakingus asmenis.

4.4. Interesų konfliktas

Įmonių grupės verslo sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Įmonių grupei ir akcininkams principu. Įmonių grupės Atstovai vengia bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui

Įmonių grupės darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms Atstovų pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.

4.5. Nepotizmas ir kronizmas

Įmonių grupė neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų susijusių asmenų (nepotizmas) tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose.

Įmonių grupė neproteguoja Atstovų draugų (kronizmas) tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose. Atstovai yra atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir poreikiu.

4.6. Dovanos ir svetingumas

Įmonių grupė priima ir teikia tik tokias verslo dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų. Įmonių grupė netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Įmonių grupe susijusiose veiklose. Siekiant įvertinti, ar dovanos ir svetingumas yra priimtini, Atstovas privalo kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal Politikos *priede Nr. 1* nurodytus kriterijus.

Kvietimus į nemokamus renginius, maitinimą ir pramogas Įmonių grupė priima tik jei tam yra svarbių verslo priežasčių. Kelionės, apgyvendinimas ir kitos išlaidos, susijusios su tokių nemokamų paslaugų teikimu, visada yra apmokamos Įmonių grupės Įmonių.

Įmonių grupėje gali būti nustatomos dovanų priėmimo taisyklės.

4.7. Paramos teikimas

Įmonių grupė netoleruoja paramos teikimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšininkavimas.

Įmonių grupė neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų ir siekia užtikrinti, kad suteikta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

4.8. Pirkimai

Įmonių grupė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant prekes, paslaugas ar darbus įsigyjanties Įmonės lėšas.

Tiekėjai atrenkami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijų, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

Įmonių grupėje turi būti vidinės kontrolės mechanizmai, užtikrinantys aukščiau nurodytų principų įgyvendinimą Įmonėje šiai įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus.

Įmonių grupės įmonės privalo imtis neatidėliotinių veiksmų, jei vidinės kontrolės mechanizmų ir kitų priemonių pagalba nustatoma, kad trečiųjų šalių, tiekiančių Įmonei prekes, paslaugas ar darbus, atstovų elgesys pažeidžia Politikos nuostatas.

III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

5. Įmonių valdymo organų nariai ir Įmonių struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą šios Politikos nuostatų įgyvendinimą. Įmonių ir jų struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi, kad su Politika ir ją įgyvendinančiais vidiniais

Įmonių dokumentas būtų tinkamai supažindinti pavaldūs darbuotojai ar kiti atskaitingi asmenys, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas šių dokumentų turinys (pavyzdžiui, organizuojami periodiniai mokymai, mokymai naujiems darbuotojams ir kt.).

Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Politikos įtvirtinimas, komunikacija darbuotojams, ir tinkamo elgesio formavimas.

6. Bendrovėje gali būti sudaryta speciali *ad hoc* ar nuolat veikianti darbo grupė, ar paskirtas atsakingas asmuo Korupcijos prevencijos klausimų priežiūrai bei kontrolei Įmonių grupės mastu.
7. Informacija apie vykdomą Politikos įgyvendinimą yra pateikiama Įmonių grupės metiniuose pranešimuose bei jų veiklos ataskaitose.
8. Įmonių grupė siekia, kad šių Politikos reikalavimų laikytųsi visi jos teikėjai, rangovai, subrangovai, elektros energijos gamintojai, vartotojai, konsultantai, tarpininkai, paramos gavėjai, Įmonių grupės įmonių vardu veikiančys asmenys ir kiti verslo partneriai, todėl Politika skelbiama viešai.
9. Siekdama užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Įmonių grupė sudaro prielaidas sąlygas (pavyzdžiui, pasitikėjimo linija) informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją. Įmonių grupė imasi visų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.
10. Įmonių grupė užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioji ir kompetentingi asmenys. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami Įmonės valdymo organų nariams.
11. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar Korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imasi drausminamųjų priemonių, įskaitant nušalinimą nuo einamų pareigų ar funkcijų vykdymo, atšaukimą iš pareigų, atleidimą iš darbo arba sutarties nutraukimą. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Bendrovė informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. UAB „EPSO-G“ ši Politika taikoma tiesiogiai, kitoms Įmonių grupės Įmonėms Politika taikoma, kai ją patvirtina atitinkama Įmonė. Atsižvelgiant į kiekvienos Įmonių grupės Įmonės veiklos specifiką, esant pagrįstoms priežastims, Įmonė gali patvirtinti ir papildomus ar kitokius Korupcijos prevencijos įsipareigojimus, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras.
13. Įmonių grupės darbuotojai privalo būti supažindinti su Korupcijos prevencijos politika ir įsipareigoti laikytis Politikos nuostatų.

KLAUSIMYNAS PRIIMANT DOVANAS ARBA KVIETIMUS

Prieš priimdamas bet kokią dovaną ar kvietimą į nemokamus renginius, kiekvienas Įmonių grupės Atstovas turi atsakyti į žemiau nurodytus klausimus:

1. Kodėl dovana/kvietimas yra siūlomas? Ar už jo priėmimą tikimasi ko nors mainais?
 2. Kaip dovana/kvietimas susijęs su Įmonių grupės įmonių vykdoma veikla ir ar aš esu tinkamas Įmonių grupės įmonės atstovas priimti pasiūlymą?
 3. Ar su dovana/kvietimą siūlančiu asmeniu šiuo metu Įmonių grupės įmonė veda derybas? Ar jis dalyvauja pirkimo/pardavimo procedūrose? Ar dalyvauja Įmonių grupės organizuojamuose konkursuose?
 4. Ar priėmęs dovaną/kvietimą, savo sprendimą galėčiau pagrįsti viešai?
 5. Ar dovana/kvietimą siūlantis asmuo dažnai teikia tokius pasiūlymus?
 6. Jei dovana/kvietimas siūlomas tik man, kodėl jis siūlomas būtent man?
 7. Ar priėmus dovaną nejaučiama bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui?
 8. Ar su dovanotoju nesielgiama dviprasmiškai, savo elgesiu leidžiant jam susidaryti klaidingą nuomonę, jog dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi?
 9. Ar nemokamame renginyje dalyvaus kitų įmonių atstovai?
 10. Ar atitinkamo kvietimo priėmimas yra suderintas su mano vadovu (į pareigas paskyrusiu asmeniu)?
-